

SZKOŁA POLICEALNA 21-22.11.2020

TECHNIK ADMINISTRACJI

POSTĘPOWANIE W ADMINISTRACJI

Semestr I

Terminy w postępowaniu administracyjnym i skutki ich niezachowania
Procedury doręczania pisma i dokumentów w postępowaniu administracyjnym
Terminy załatwiania spraw i czynności podejmowanych w postępowaniu administracyjnym
Legalne wydłużenie terminów załatwiania spraw
Milczenie administracji – beczynność administracji
Skutki prawne niezachowania terminu załatwiania spraw i czynności w postępowaniu administracyjnym
Informacja o prawach strony postępowania administracyjnego
Wniosek o przywrócenie terminu

Semestr II

Zawieszenie i umorzenie postępowania administracyjnego
Przyczyny zawieszenia postępowania
Przyczyny zawieszenia postępowania obligatoryjne i fakultatywne
Warunki umorzenia postępowania administracyjnego
Postanowienie o zawieszeniu/umorzeniu postępowania administracyjnego
Protokoły i adnotacje czynności administracyjnych
Metryka sprawy

Semestr III

Skargi i wnioski w postępowaniu administracyjnym
Sposób rozpatrzenia skargi lub wniosku
Okoliczności uzasadniające złożenie skargi (wniosku)
Zaświadczenie jako akt indywidualny administracji publicznej
Podmiot i przedmiot skargi lub wniosku
Organ właściwy do rozpatrzenia skargi
Terminy i sposoby rozpatrzenia skargi
Odpisy i notatki z akt sprawy
Odmowa udostępniania akt sprawy- przesłanki

Semestr IV

Sposoby prowadzenia i środki egzekucyjne w administracji
Pisma i dokumenty w toku egzekucji
Tytuł wykonawczy – elementy formalne i merytoryczne
Egzekucja należności pieniężnych
Egzekucja należności niepieniężnych
Zawieszenie postępowania egzekucyjnego w administracji
Przyczyny zawieszenia postępowania egzekucyjnego w administracji
Sporządzenie postanowienie o zawieszeniu postępowania
Zawieszona postępowanie egzekucyjne

Zażalenie na postanowienie o zawieszeniu lub odmowie zawieszenia postępowania egzekucyjnego w administracji

J.ANGIELSKI SEM.I - IV

1 Complete the sentences. The first letters of these words have been given. There is one space for each missing letter.

It's so foggy today that you can't see any planes in the air. But luckily we can see them on the ra d a r .

- 1 This band is great and you can **d** _____ their music from the Internet. Their songs are free.
- 2 I've found an interesting Internet **b** _____ about phones and computers. I can send you a link to it.
- 3 You cannot open this **d** _____ on your computer. You need a special programme.
- 4 I'm interested in Internet applications. I'd like to study computer **t** _____ in the future.
- 5 When I wake up, I go **o** _____ and read the news.

2 Complete the sentences with the words in the box. There are more words than you need.

phone card
 computer
 engine machine
 message
 networking
power satellite
 server

I have to call my sister but I can't find my mobile phone.

- 1 I'm using my parents' desktop _ _____ because my laptop has broken.
- 2 You have to be 18 years old and have a full-time job to get a credit _____.
- 3 Which was the first search _____ in the world? Was it Google?
- 4 We don't use nuclear _____ in my country because people are afraid of it.
- 5 I'm going to send Jason a text _ _____ because he can't usually talk on the phone at school.

3 Translate the words in brackets into English. The first letters of these words have been given.

It's very easy to use this application with a **mouse** (myszka).

- 1 Have you ever spilled tea or soda on a **k** _____ (klawiaturę)?
- 2 Please, put some paper in the **p** _____ (drukarki) – I need a copy of this document.
- 3 If you don't remember your **u** _____ (nazwy użytkownika), please click here. You will get an email with your details soon.
- 4 What's wrong with this computer? Where are all the **i** _____ (ikony)?
- 5 I'll put the food and drink in the **r** _____ (lodówki) and then I'll have a cup of coffee with you.

4 Complete the sentences with the verbs in the box.

scroll click hang log scroll
 switch

Can you scroll down a few lines? I think there's some important information at the end.

- 1 I don't know what to do now. Maybe _____ on the big, blue icon in the corner?
- 2 I have to up. I'll call you back later, OK?
- 3 Let's _____ on to your profile now. You have to type your email address here.
- 4 There's a telephone number at the top of the page. _____ up – I want to write it down.
- 5 To _____ on the computer, press the big black button.

TECHNIK BHP

1. Osobowość człowieka
2. Socjologia i psychologia społeczna
3. Czynniki kształtujące osobowość człowieka
4. Kultura i etyka zawodowa
5. Stosowane zasady w komunikacji z przełożonym i ze współpracownikami
6. Komunikacja interpersonalna
7. Zasady komunikacji interpersonalnej
8. Stosowanie komunikacji werbalnej i niewerbalnej
9. Kompetencje niezbędne w zawodach/zawodzie inspektora ds. BHP
10. Kompetencje osobowości zawodowej wg Hollanda
11. Stres i sposoby radzenia sobie ze stresem.

J.ANGIELSKI SEM.I - III

1 Complete the sentences. The first letters of these words have been given. There is one space for each missing letter.

It's so foggy today that you can't see any planes in the air. But luckily we can see them on the ra d a r .

- 1 This band is great and you can **d** _____ their music from the Internet. Their songs are free.
- 2 I've found an interesting Internet **b** _____ about phones and computers. I can send you a link to it.
- 3 You cannot open this **d** _____ on your computer. You need a special programme.
- 4 I'm interested in Internet applications. I'd like to study computer **t** _____ in the future.
- 5 When I wake up, I go **o** _____ and read the news.

2 Complete the sentences with the words in the box. There are more words than you need.

phone	card
	computer
	engine machine
	message
	networking
power	satellite
	server

I have to call my sister but I can't find my mobile phone.

- 1 I'm using my parents' desktop _____ because my laptop has broken.

3 Translate the words in brackets into English. The first letters of these words have been given.

It's very easy to use this application with a **m** ouse (myszka).

- 1 Have you ever spilt tea or soda on a **k** _____ (klawiaturę)?
- 2 Please, put some paper in the **p** _____ (drukarki) – I need a copy of this document.
- 3 If you don't remember your **u** _____ (nazwy użytkownika), please click here. You will get an email with your details soon.
- 4 What's wrong with this computer? Where are all the **i** _____ (ikony)?
- 5 I'll put the food and drink in the **r** _____ (lodówki) and then I'll have a cup of coffee with you.

- 2 You have to be 18 years old and have a full-time job to get a credit _____.
- 3 Which was the first search _____ in the world? Was it Google?
- 4 We don't use nuclear _____ in my country because people are afraid of it.
- 5 I'm going to send Jason a text _____ because he can't usually talk on the phone at school.

4 Complete the sentences with the verbs in the box.

scroll click hang log scroll
 switch

Can you scroll down a few lines? I think there's some important information at the end.

- 1 I don't know what to do now. Maybe _____ on the big, blue icon in the corner?
- 2 I have to _____ up. I'll call you back later, OK?
- 3 Let's _____ on to your profile now. You have to type your email address here.
- 4 There's a telephone number at the top of the page. _____ up – I want to write it down.
- 5 To _____ on the computer, press the big black button.

1 Complete the sentences. The first letters of these words have been given. There is one space for each missing letter.

It's so foggy today that you can't see any planes in the air. But luckily you can see them on the r a d a r.

- 1 You're very lucky to have such a fast **b** _____ connection at home.
- 2 Please select PRINT from the **m**_____. Then choose the printer you want to use.
- 3 Which **w**_____ do you visit more often: YouTube or Facebook?
- 4 My computer has got a **v**_____. It has corrupted everything! What can I do now?
- 5 I use the Internet to find practical information. I don't have Facebook and I don't **f**_____ anyone on Twitter.

2 Translate the words in brackets into English. The first letters of these words have been given.

It's very easy to use this application with a mouse (*myszka*).

- 1 Please make sure that you have copies of all important **f**____ (*dokumenty*) before you format your computer.
- 2 Can I use your **s**_____ (*skaner*)? I haven't bought a new one yet.
- 3 Can you give me your **p**_____ (*hasło*) to the Internet? I'd like to send an email.
- 4 Be careful with my **I**_____ (*komputerem przenośnym*). Don't drop it on the floor!
- 5 The doctor has decided that I should take some **a**_____ (*antybiotyki*).

3 Complete the sentences with the words in the box. There are more words than you need.

phone card computer engine machine message networking
power satellite server

I have to call my sister but I can't find my mobile phone.

- 1 The _____ is down again and I can't send any emails.
- 2 We use a communication _____ for telephone connections as well as radio and television.
- 3 I'm going to do some social _____ on Facebook and Twitter tonight.
- 4 Have you got any dirty clothes? Put them next to the washing_.
- 5 The discovery of the jet _____ made it possible to travel more quickly.

4. Complete the sentences with the verbs in the box.

scroll click hang log scroll switch

Can you scroll down a few lines? I think there's some important information at the end.

- 1 A lot of people try to _____ on to read their emails in the mornings and the service is very slow.
- 2 It's very easy to print this page. Just _____ on the icon with the printer.
- 3 _____ up and see if it says the name of this blog.
- 4 Please don't _____ up yet. There is one more thing I wanted to tell you.
- 5 You should press this button for three seconds to _____ on the phone.

OPIEKUN MEDYCZNY

Pracownia pierwszej pomocy:

1. Urazy szyi i kręgosłupa-pierwsza pomoc
2. Złamania-postępowanie
3. Użdleni, ugryzienia-pierwsza pomoc
4. Wychłodzenie organizmu jako stan zagrożenia
5. Pierwsza pomoc w stanach urazowych narządów zmysłu(ciało obce, oko, ucho, nos)
6. Metody zapewnienia bezpieczeństwa osobie poszkodowanej
7. Organizowanie akcji ratunkowej
8. Transportowanie poszkodowanych

Pracownia umiejętności:

1. Profilaktyka przeciwoleżynowa
2. Działania opiekuna poprawiające mobilność osoby niesamodzielnej
3. Odwodnienie i niedożywienie - problemy opiekuńcze
4. Opieka nad osobą odżywaną przez sondę i PEG
5. Pomoc w przyjmowaniu leków- podawanie leków
6. Problemy opiekuńcze w zakresie wydalania
7. Problemy opiekuńcze u osoby z nietrzymaniem moczu, z cewnikiem i nefrostomią
8. Problemy opiekuńcze u osoby ze stomią
9. Technika pielęgnowania przetoki wydalniczej