

Administracja

Podstawy prawa administracyjnego

I semestr

Znaczenie pojęć i terminów: państwo, prawo, norma prawna, przepis prawny,
Wykładnia prawa, prawa podmiotowe
Pojęcia i terminy: praworządność, kodeks, kodyfikacja, inkorporacja, *vacatio legis*
Prawo stanowione a prawo naturalne i zwyczajowe
Rodzaje zdarzeń prawnych
Podział prawa na gałęzie
Wykładnia aktu prawnego
Budowa aktu prawnego
Analiza trybu uchwalania aktów normatywnych
Analiza poprawności budowy aktu normatywnego
Organy publikacyjne
Akty normatywne w promulgatorach i Internetowym Systemie Aktów Prawnych

II semestr

Podstawowe formy działania jednostek administracji
Władcze formy działania administracji publicznej (wydanie aktu administracyjnego, aktu normatywnego)
Niewładcze formy działania administracji publicznej (zawarcie umowy cywilnoprawnej, nawiązanie współpracy ze społecznością lokalną)
Cechy aktu administracyjnego i normatywnego
Przesłanki wadliwości aktu administracyjnego, wadliwość istotna i nieistotna
Uznanie administracyjne, przesłanki
Struktura organów administracji publicznej w Polsce
Wewnętrzne akty prawne oraz instrukcje i regulaminy wewnętrzne podczas wykonywania pracy
Właściwość organu naczelnego i centralnego do załatwienia sprawy administracyjnej
Uprawnienia Prezydenta, Prezesa Rady Ministrów, Rady Ministrów oraz ministrów poszczególnych resortów
Cechy naczelnego centralnego organów administracji publicznej
Centralne organy administracji
Właściwość organu centralnego do załatwienia sprawy administracyjnej
Uprawnienia inspekcji, urzędów regulacyjnych i urzędów nadzorczych

III semestr

Kompetencje organów uchwałodawczych samorządu terytorialnego
Zadania wójta, burmistrza, prezydenta
Zadania organów uchwałodawczych samorządu terytorialnego na szczeblu powiatu i województwa
Organy samorządu terytorialnego
Rola organów samorządu terytorialnego
Kompetencje organów uchwałodawczych samorządu terytorialnego

Zadania wójta, burmistrza, prezydenta miasta
Zadania organów uchwałodawczych samorządu terytorialnego na szczeblu gminy, powiatu i województwa
Nadzór nad samorządem terytorialnym
Środki kontroli i nadzoru do działalności samorządu terytorialnego
Dobór środków nadzoru do działalności samorządowej
Zadania administracji zespolonej i niezespolonej

IV semestr

Rola i zadania wojewody
Zadania wojewody jako zwierzchnika administracji zespolonej
Zasady powołania wojewody i zakres jego odpowiedzialności
Rozróżnianie kompetencji wojewody, burmistrza i wójta
Regulacje dotyczące obywatelstwa Status prawny cudzoziemców
Administracyjnoprawna sytuacja osób fizycznych
Prawo o aktach stanu cywilnego Ewidencja ludności i dowody osobiste
Prawo o zgromadzeniach i stowarzyszeniach
Administracyjnoprawna regulacja ochrony danych osobowych
Dostęp do informacji publicznej
Administracyjnoprawna regulacja bezpieczeństwa państwa, obrony i spraw zagranicznych
Administracyjnoprawna regulacja oświaty i szkolnictwa wyższego